

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

**Data zamieszczenia sprawozdania**

**I. Dane organizacji pożytku publicznego**

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE "WIATRAKI MAZUR"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Powiat EŁCKI
Gmina STARE JUCHY	Ulica	Nr domu 28	Nr lokalu
Miejscowość ORZECHOWO	Kod pocztowy 19-330	Poczta STARE JUCHY	Nr telefonu 608305766
Nr faksu	E-mail biuro@wiatrakimazur.org.pl	Strona www <a href="https://wiatrakimazur.org.pl">https://wiatrakimazur.org.pl</a>	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2011-12-07		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2023-07-28		
5. Numer REGON	28135981000000	6. Numer KRS	0000401481
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Paweł Wilk	prezes	TAK
	Iwona Olkowicz	wiceprezes	TAK
	Halina Bogdańska	członek zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Danuta Sikora	przewodnicząca komisji rewizyjnej	TAK
	Zofia Gierałtowska	członek komisji rewizyjnej	TAK
	1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lok., w tym zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i miejskich. 2. Wspieranie szeroko pojętej aktywności obywatelskiej oraz aktywizowanie i integracja ludności wiejskiej i miejskiej. 3. Podniesienie jakości życia ludności na obszarze działania Stow. 4. Działanie na rzecz ochrony i promocji zdrowia. 5. Działalność w zakresie pomocy społ., w tym pomocy rodzinom i osobom		

## 9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

- w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
6. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  7. Działalność charytatywna.
  8. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
  9. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.
  10. Działalność na rzecz integracji cudzoziemców.
  11. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
  12. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
  13. Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
  14. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
  15. Działalność wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
  16. Działalność na rzecz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
  17. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
  18. Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także tożsamości lokalnej, twórczości i rękodzieła ludowego, tradycji kulinarnych.
  19. Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
  20. Wspieranie i upowszechnianie turystyki, krajoznawstwa, kultury fizycznej i rekreacji.
  21. Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publ.
  22. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, działań wspomagających rozwój demokracji.
  23. Wspieranie idei samorządności lokalnej i regionalnej.
  24. Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  25. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
  26. Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów.
  27. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej.
  28. Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu.
  29. Działalność na rzecz promocji RP za granicą.
  30. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
  31. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społ.
  32. Działalność na rzecz rewitalizacji społ. i technicznej, w szczególności obszarów zdegradowanych.
  33. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wym. w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.
  34. Wspieranie rozwoju produktów regionalnych i lokalnych oraz ich promowanie.
  35. Wprowadzanie lokalnych i regionalnych produktów do obrotu gospodarczego.
  36. Tworzenie warunków współpracy Stow. i innych organizacji oraz instytucji działających na rzecz rozwoju lokalnego.
  37. Promowanie inicjatyw gospodarczych członków Stow.
  38. Reprezentowanie interesów członków i innych podmiotów w zakresie prowadzonej przez nich działalności polegającej na wytwarzaniu, wprowadzaniu na rynek, a także na identyfikacji, uznawaniu i promocji prod.

<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Stowarzyszenie „Wiatraki Mazur” realizuje swoje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizowanie konferencji, szkoleń, warsztatów i innych inicjatyw edukacyjnych.</li> <li>2. Prowadzenie działalności edukacyjno-oświatowej.</li> <li>3. Prowadzenie działalności animacyjnej społeczności lokalnych.</li> <li>4. Organizowanie wycieczek i wyjazdów studyjnych.</li> <li>5. Organizowanie festiwali, festynów, konkursów, pokazów itp. imprez.</li> <li>6. Prowadzenie kampanii społecznych i akcji promocyjnych.</li> <li>7. Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej.</li> <li>8. Organizacja różnorodnych form aktywności w zakresie zdrowego trybu życia, kultury fizycznej, sportu, turystyki oraz aktywności kulturalnej, edukacyjnej, ekologicznej i społecznej.</li> <li>9. Współpracę z przedsiębiorcami, instytucjami samorządowymi i państwowymi, organizacjami społecznymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia.</li> <li>10. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi podmiotami zainteresowanymi celami stowarzyszenia.</li> <li>11. Wspieranie rozwoju współpracy, w tym również międzynarodowej, i wymiany doświadczeń w zakresie rozwoju gospodarczego, kulturalnego, oświatowego i społecznego, ochrony środowiska naturalnego.</li> <li>12. Prowadzenie stałego rozpoznawania i badania potrzeb środowiska lokalnego.</li> <li>13. Doskonalenie kadry Stowarzyszenia dla skuteczniejszej realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.</li> <li>14. Organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych podnoszących kwalifikacje przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i inicjatyw społecznych.</li> <li>15. Wspieranie i organizowanie wolontariatu, w tym także wolontariatu międzynarodowego.</li> <li>16. Uczestniczenie w programach rozwoju regionu i aktywizacji obszarów wiejskich i miejskich.</li> <li>17. Organizowanie konkursów, w tym grantowych, stypendialnych, artystycznych i edukacyjnych i kulturalnych.</li> <li>18. Inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej i społecznej.</li> <li>19. Organizowanie wsparcia w zakresie: wytwarzania regionalnych i lokalnych produktów, ich ochrony, wprowadzania oraz utrzymywania na rynku.</li> <li>20. Pomoc w procesie rejestracji produktów regionalnych i lokalnych.</li> <li>21. Udzielanie producentom produktów regionalnych i lokalnych pomocy doradczej i prawnej, w tym w zakresie pozyskiwania środków z funduszy europejskich i krajowych.</li> <li>22. Wydawanie opinii, ekspertyz oraz udzielanie informacji o produktach regionalnych i lokalnych.</li> <li>23. Prowadzenie identyfikacji produktów regionalnych i lokalnych oraz ocenianie jakości tych produktów.</li> <li>24. Wyróżnianie znakami jakościowymi i promocyjnymi produktów regionalnych i lokalnych.</li> <li>25. Prowadzenie postępowania polubownego i pojednawczego w sporach majątkowych, gospodarczych i rodzinnych.</li> <li>26. Organizowanie i wspieranie akcji charytatywnych.</li> <li>27. Wspieranie organizacyjne, finansowe, techniczne i rzeczowe osób prawnych i fizycznych w zakresach objętych celami Stowarzyszenia.</li> <li>28. Prowadzenie działań sprzyjających ochronie regionalnego krajobrazu, ochronie środowiska i przyrody.</li> <li>29. Wspieranie zatrudnienia zwłaszcza na obszarach wiejskich poprzez rozwój agroturystyki, rolnictwa ekologicznego itp.</li> <li>30. Wspieranie wytwarzania produktów tradycyjnych i naturalnych.</li> <li>31. Tworzenie, wspieranie i promowanie podmiotów działających na rzecz rozwoju lokalnego, zatrudnienia i przedsiębiorczości.</li> </ol>
---	---

**II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

## 1. Opis działalności pożytku publicznego

### 1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Działamy po to, żeby młodzież z Mazur potrafiła sobie radzić w dorosłym życiu. Chcemy, aby młodzi ludzie czuli się sprawczy i dbali o swoje otoczenie. Szkolimy i wspieramy dorosłych, angażujemy w działania społeczne seniorów.

Nasze działania koncentrują się wokół 3 filarów:

>> edukacji młodzieży: od 2016 r. prowadzimy zajęcia w szkołach służące rozwojowi kompetencji społecznych i edukacji obywatelskiej;

>> promocji idei wolontariatu: od 2018 prowadzimy zajęcia w szkołach rozwijające kompetencje społ. przez wolontariat, od 2020 jesteśmy partnerem lokalnym Korpusu Solidarności.

>> edukacji dorosłych, w tym: seniorów, przedstawicieli JST, NGO i współpraca z aktywnymi mieszkańcami, tzw. „nowymi osadnikami” – osobami, które przyjechały na Mazury z innych regionów Polski i aktywnie rozwijają swoje wioski; Obecnie nasze główne pola aktywności związane są z edukacją młodzieży i rozwijaniem wolontariatu, w tym wolontariatu długoterminowego.

Rozwijamy aktywny i mądry wolontariat w programie poMOCNI. Wcześniej nasz program nazywał się „Aktywne Szkolne Kluby Wolontariatu”. Z czasem wyszliśmy jednak poza mury szkół i przyszła pora na zmianę nazwy na poMOCNI. poMOCNI, bo wolontariusze POMagają innym i rozwijają swoje superMOce.

Organizujemy Festiwal Filmików „Wolontariat – o tym się MOVIE” – promujemy aktywność, kreatywność i zaangażowanie młodych, a także uczymy ich kompetencji cyfrowych. W tym wydarzeniu młodzi mogą zobaczyć siebie i swoją działania na dużym ekranie.

Uruchomiliśmy Mazurską Ligę Debat Oxfordzkich wśród młodzieży szkolnej, podczas których młodzi uczą się wystąpień publicznych, kultury wypowiedzi, sztuki debatowania i umiejętności weryfikowania informacji.

Wspieramy wolontariat i aktywność społeczną wśród seniorów, bo wolontariat to nie tylko pomoc innym poprzez dzielenie się swoim czasem i doświadczeniem, ale to też dobry powód, żeby wyjść z domu i spotkać się z innymi, czuć się częścią grupy. Jesteśmy Lokalnym Partnerem Korpusu Solidarności – pomagamy organizować wolontariat w placówkach kultury, fundacjach i stowarzyszeniach, aby liderzy wolontariatu radzili sobie z problemami, a wolontariusze chcieli zostać w wolontariacie „na dłużej”.

Prowadzimy specjalistyczne szkolenia i doradztwo dla lokalnych liderów społecznych z małych miejscowości, organizujemy warsztaty, spotkania i zajęcia dla dzieci i dorosłych. Dajemy im siłę i narzędzia do działania.

Działamy w oparciu o statut oraz obowiązujące przepisy prawa, z poszanowaniem praw człowieka. Informacje o działaniach organizacji są jawne i publikowane w sposób przejrzysty na www. Projekty zarządzane są przez koordynatora z pełnym wsparciem zarządu oraz zespołu projektowego, projekty są zarządzane demokratycznie i transparentnie – każdy członek zespołu ma wpływ na kształt działań. Dbamy o niewykluczający język, grafikę i estetykę nieutrwalającą stereotypów. Staramy się zadbać o przestrzeń dostępną i dostosowaną do potrzeb uczestników i uczestniczek bez barier architektonicznych. Podczas naszych działań reagujemy na oznaki dyskryminacji pojawiające się w naszych mediach społecznościowych, czy podczas organizowanych przez nas wydarzeń i zajęć. Staramy się stosować rozwiązania przyjazne środowisku. Publikacje są dostępne w pdf (bez potrzeby druku). Kładziemy nacisk na korzystanie z usług lokalnych dostawców, efektywnie i ekologicznie wykorzystujemy materiały i media.

### 1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input type="checkbox"/> województwo          |
| <input type="checkbox"/> gmina  | <input type="checkbox"/> kilka województw     |
| <input type="checkbox"/> kilka gmin   | <input type="checkbox"/> cały kraj            |
| <input type="checkbox"/> powiat   | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| <input checked="" type="checkbox"/> kilka powiatów  |   |

## 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 2.1. Liczba odbiorców działań organizacji

(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)

Osoby fizyczne

816

Osoby prawne

53

### 2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja

(Np. zwierzęta, zabytki)

nie dotyczy

**3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym**

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

 Tak Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	promocja i organizacja wolontariatu	rozwijanie wolontariatu w szkołach, promocja i wspieranie wolontariatu systematycznego poprzez: << realizację programu poMOCNI w 17 szkołach podstawowych, organizację Festiwalu Filmików o Wolontariacie "Wolontariat - o tym się MOVIE" z przyznaniem nagród dla aktywnych grup wolontariuszy; << prowadzenie działań edukacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych w ramach Rządowego Programu Wspierania Wolontariatu Systematycznego "Korpus Solidarności" << realizację programu wspierania wolontariatu w placówkach kultury w ramach projektu "Jak wdrażać ASKW?" i przygotowanie publikacji prezentującej realizację wolontariatu wśród młodzieży, jako narzędzia do rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich.	94.99.Z	0,00 zł
2	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	prowadzenie działań o charakterze edukacyjnym dla młodzieży z subregionu ełckiego, poprzez: << uruchomienie Mazurskiej Ligi Debat Oksfordzkich w 8 szkołach (4 szkołach podstawowych i 4 szkołach średnich), << realizację Szkolnych Budżetów Partycypacyjnych, we współpracy z Fundacją SocLab z Białegostoku i wspieranie 8 szkół w woj.warmińsko-mazurskim we wdrażaniu SBP. Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli w zakresie partycypacyjnej pracy z młodzieżą i rozwijania kompetencji społecznych poprzez wolontariat.	85.59.B	0,00 zł
3	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	wsparcie szkoleniowe i aktywizujące osób w wieku senioralnym, promowanie aktywności i zdrowego stylu życia wśród osób 60+, poprzez realizację programu "Seniorzy dla seniorów", w ramach którego 102 osoby w wieku 60+ wzięły udział w warsztatach z aktywności społecznej, zajęciach cyfrowych, warsztatach zielarskich, kulinarnych, artystycznych oraz inspirujących wizytach sąsiedzkich. Stworzyliśmy 6 filmików promujących aktywność osób starszych, które są dostępne na naszym kanale YouTube oraz profilu Facebook i na stronie internetowej.	88.10.Z	0,00 zł

**4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

 Tak Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	organizacja szkoleń i warsztatów dla osób dorosłych, organizacja edukacyjnej wizyty studyjnej dla osób dorosłych, w szczególności: << realizacja zajęć integracyjnych, lekcji jęz. polskiego, animacji oraz zajęć sportowych i artystycznych dla uchodźców i uchodźczyń z Ukrainy; << rekrutacja 20 uczestników cudzoziemskich do projektu o nazwie Polska Twoim Drugim Domem, realizowanym przez CIE; << organizacja wizyty studyjnej "Po Mazurskie inspiracje" dla liderów i liderek z terenu północnego Mazowsza; << realizacja 2 szkoleń dla trenerów Zaleszańskiego Uniwersytetu Ludowego	85.59.B	0,00 zł

#### 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

#### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

##### 1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	452 182,97 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	359 075,51 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	93 107,46 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

##### 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		134 930,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	111 930,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	23 000,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		17 806,64 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	12 275,07 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	3 000,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	2 531,57 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		299 446,33 zł
<b>3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym</b>		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
<b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		Koszty ogółem:
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł
		471 556,85 zł
		378 420,37 zł

b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	93 107,46 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	29,02 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
<b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		-19 344,86 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
<b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	
<b>V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
<b>1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>		



1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		2 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>		1,50 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		8 osób
<b>2. Członkowie</b>		
2.1. Organizacja posiada członków		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		19 osób fizycznych
		0 osób prawnych
<b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		3 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	3 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		6 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	6 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		4 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	3 osób
	b) inne osoby	1 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		117 299,05 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	59 509,70 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	59 509,70 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	57 789,35 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		117 299,05 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	26 795,30 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	90 503,75 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		977,42 zł

8. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	3 600,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	dwoje członków zarządu prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i nie zawiera umów cywilnoprawnych ze Stowarzyszeniem "Wiatraki Mazur". Członkowie zarządu nie pobierają żadnego wynagrodzenia z tytułu pełnionych w zarządzie funkcji, a jedynie otrzymują wynagrodzenie za realizację działań w projektach społecznych (prowadzenie szkoleń, zajęć z młodzieżą, animacja społeczna, koordynowanie projektów).

#### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

#### VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Aktywni młodzi w ASKW	Głównym celem zadania było rozwijanie kompetencji społecznych młodzieży poprzez wolontariat. Aktywna młodzież, która zaangażowała się w działania wolontariackie rozwijała takie kompetencje społeczne takie jak współpraca, odpowiedzialność czy empatia. Grupy wolontariackie zrealizowały akcje społeczne na rzecz wybranych odbiorców	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego	12 000,00 zł

2	Aktywne Szkolne Kluby Wolontariatu 2023	Działania polegały na rozwijaniu kompetencji społecznych wśród młodzieży poprzez wolontariat oraz na wyzwaniu ich kreatywności, którą wykorzystają w działaniu na rzecz swoich społeczności. Prowadziliśmy zajęcia dla młodzieży, a następnie młodzi wolontariusze przygotowali 4 akcje społeczne.	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego	11 000,00 zł
---	---	--	---	--------------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Seniorzy dla seniorów	W ramach projektu objęliśmy wsparciem 102 seniorów z 5 miejscowości: Ełk, Żytkiejmy, Świątajno, Olecko oraz Mazury. Zadanie służyło aktywizacji osób starszych w różnych dziedzinach życia społecznego, integracji grup seniorskich celem zacieśnienia współpracy oraz wymianie doświadczeń i zdobywaniu nowych umiejętności, aby lepiej radzić sobie w życiu i dać seniorom poczucie bliskości szczególnie z innymi rówieśnikami. Zadanie przyczyniło się do wzmocnienia samoorganizacji środowiska osób starszych.	Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej	111 930,00 zł

**IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych**  
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

**X. Informacje uzupełniające**

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
	4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

5. Dodatkowe informacje

*(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Iwona Olkowicz - wiceprezeska	Data wypełnienia sprawozdania	
--	-------------------------------	-------------------------------	--